|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanmelding: |  |
| Naam verwijzer: |  |
| Telefoonr. verwijzer: |  |
| Emailadres verwijzer: |  |
|  |  |

**Aanvraagformulier BoodschappenMaatje**

Na het ontvangen van dit ingevulde formulier nemen de medewerkers van BoodschappenMaatje contact op voor *een intakegesprek bij de hulpvrager*. Het intakegesprek (eventueel samen met generalist/zorgtrajectbegeleider) is bedoeld om te kunnen inschatten of u voor hulp van een BoodschappenMaatje in aanmerking komt en met name welke vrijwilliger er bij u past.

**Graag doorstrepen wat niet van toepassing is:**

**Is de hulpvrager bekend bij onze organisatie? JA / NEE**

**Is het van belang dat we vanwege bijzondere omstandigheden/beperkingen éérst telefonisch contact opnemen met de verwijzer alvorens op intake te gaan bij de hulpvrager? JA / NEE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam hulpvrager** |  |
| **Adres** |  |
| **Postcode** |  |
| **Telefoon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Geboortedatum** |  |
| **Gezinssamenstelling** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eigen netwerk**  **Uitleg:**  Het aantal boodschappenmaatjes in Eindhoven is helaas niet onbeperkt. De VHD kan daarom alleen een boodschappenmaatje inzetten bij mensen waarbij het echt noodzakelijk is. **Mensen die niemand in hun eigen netwerk/ omgeving hebben die dit voor hen kan doen.**  Het is van belang dat de generalist met de hulpvrager bespreekt hoe er (op termijn) wel iemand uit het eigen netwerk/ omgeving ingezet kan worden.  **Ook is het belangrijk dat de hulpvrager ervan op de hoogte is dat hij/ zij zelf vervanging regelt bij ziekte, of vakantie van het boodschappenmaatje.** | Reden waarom er in het eigen netwerk niemand boodschappen kan doen:  Wie kan er bij ziekte, of vakantie van het boodschappenmaatje de boodschappen doen?  Naam:  Relatie tot de bewoner: |
| **Hulpvraag (beknopt)**   1. Wat vind u *lastig* of wat is *onmogelijk*, of waar wilt u hulp bij? 2. Gaat u zelf mee met het boodschappen doen? 3. Hoe vaak wilt u ondersteuning bij de boodschappen (wekelijks/ maandelijks etc.) 4. Hoe lang denkt u deze ondersteuning nodig te hebben? |  |
| **Praktisch**   1. Maakt u gebruik van een hulpmiddel (rollator, rolstoel, scootmobiel etc.) 2. Is er een auto nodig? 3. Zijn er huisdieren aanwezig (in verband met eventuele allergie vrijwilliger)? 4. Wordt er gerookt in huis? (in verband met voorkeur vrijwilliger)? |  |
| **Hulpverleners**   1. Zijn er, naast de generalist, nog andere hulp, of zorgverleners waar u ondersteuning van krijgt? 2. Mag de medewerker van boodschappenmaatje met de generalist, of een van de andere hulp-, of zorgverleners overleggen indien nodig? |  |

* Een boodschappenmaatje past bij mensen die praktische ondersteuning gecombineerd met sociale ondersteuning wensen. De Vrijwillige Hulpdienst is niet sec een ‘boodschappendienst’, hiervoor kunt u terecht bij bezorgdiensten van de supermarkt.
* Ons streven is een vaste vrijwilliger te zoeken die structureel (wekelijks of tweewekelijks of maandelijks) voor de hulpvrager boodschappen gaat doen. Of samen met de hulpvrager naar de winkel gaat om zo ondersteuning te kunnen bieden.
* **Wachttijd:** Wij trachten geschikte maatjes te werven en te koppelen aan onze hulpvragers om hen zo te helpen. Wij zijn echter afhankelijk van het aanbod van vrijwilligers. Wachttijd is helaas niet te voorkomen, wij hebben nou eenmaal meer aanvragen dan beschikbare vrijwilligers. *Het feit dat we met vrijwilligers werken zorgt ervoor dat we niet in alle situaties een vrijwilliger kunnen garanderen.*
* Vrijwilliger gaat in principe naar 1 supermarkt (of de andere moet er naast liggen) en brengt de boodschappen weer thuis.
* **Geld:** De vrijwilliger komt langs om een boodschappenbriefje en contant geld op te halen. Geld dient dus thuis aanwezig te zijn, de vrijwilliger mag absoluut niet pinnen voor de bewoner. Wanneer de hulpvrager samen met de vrijwilliger de boodschappen gaat doen rekent de hulpvrager zelf af.

**Het eigen sociale netwerk gaat altijd vóór de inzet van een boodschappenmaatje.** Wij vragen de generalist/zorgtrajectbegeleider om dit eerst goed met de bewoner te onderzoeken/ in kaart te brengen. Soms blijkt dat er toch iemand in het eigen netwerk, of in de eigen buurt is, die de boodschappen kan doen. Misschien niet direct, maar wel op de langere termijn. Ook is het belangrijk dat er gekeken wordt met de bewoner wie er **bij ziekte/ afwezigheid** de vrijwilliger kan vervangen. Wij kunnen namelijk **geen vervanger** garanderen.

Dank voor de medewerking! *Team BoodschappenMaatje 040-244 76 69*

Mail dit formulier naar **boodschappenmaatje@maatje040.nl**